

**Договор № 1**  
**на управление многоквартирным домом (домами)**

ЗАО п. Солнечный

«01» августа 2017г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства ЗАО Солнечный, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Шайхиева Рамиля Асхатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники помещений многоквартирных домов расположенных по адресу: ЗАО п. Солнечный ул. Гагарина № 2, 4, 8, 10, 12; ул. Карбышева № 2, 7; ул. Гвардейская № 27, 29, 30 на основании решения общего собрания собственников помещений, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие понятия:**

1.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия настоящего Договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (далее Дом), предоставлять услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, отоплению, горячему водоснабжению, электроснабжению, исходя из оснащения дома, лицам, пользующимся помещениями в этом Доме, производить начисление и сбор платежей за оказанные услуги по договору, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирными домами по адресам, указанным в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственников и иных лиц, пользующихся помещениями.

1.3. Под иными лицами пользующимися помещениями признаются члены семей собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, лица, пользующиеся жилыми помещениями на иных законных основаниях, а также лица принявшие помещения. Далее именуемые Пользователи помещений.

1.4. Собственники помещения дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей

1.5. Состав общего имущества отражен в приведенном приложении N 2 к настоящему договору, составляемом при приемке-передаче дома в управление Управляющей организации.

**2. Обязанности и права Сторон:**

**2.1. Управляющая организация обязуется:**

2.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

2.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовать предоставление коммунальных услуг, проведение работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вести и хранить техническую документацию (базу данных) на многоквартирный дом (дома), внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

2.1.4. Два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона) проводить технические осмотры многоквартирного дома (домов) и корректировать базы данных, отражающие состояние дома (домов), в соответствии с результатами осмотра.

2.1.5. Соблюдать предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования.

2.1.7. Обеспечивать Пользователей помещений в МКД коммунальными услугами установленного уровня качества в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.

2.1.8. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома (домов).

2.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Пользователей помещений в МКД и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

2.1.10. Уведомлять об изменении порядка и условий содержания, текущего и капитального ремонта многоквартирного дома (домов), об изменении размеров установленных платежей и стоимости коммунальных услуг в рамках договора Собственников - путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (домов).

2.1.11. Производить начисление за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по цене, установленной в разделе 3 Договора, обеспечивая выставление счета в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.12. Вести список должников по оплате жилья и коммунальных услуг, вести работу по взысканию задолженности с пользователей в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.1.13. Обеспечить Пользователей помещений в МКД информацией о телефонах аварийных служб.

2.1.14. По требованию Пользователей помещений в МКД выдавать необходимые справки установленного образца.

2.1.15. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

2.1.16. Ежегодно в течение 1 квартала представлять отчеты о выполнении условий Контракта управления за истекший год.

## **2.2. Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. В период действия договора самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Пользователей помещений в МКД.

2.2.3. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета.

2.2.4. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

- 2.2.5. Производить индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере, не превышающем уровень официально установленной инфляции.
- 2.2.6. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
- 2.2.7. Взыскивать с Пользователей помещений в МКД в судебном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора.

**2.3. Собственники и пользователи помещений в МКД обязаны соблюдать следующие требования:**

- 2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;
- 2.3.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:
- а) не допускать сбрасывания в систему канализации и в выгребные ямы мусора и отходов, засоряющих канализацию и выгребную яму, не сливать жидкие пищевые отходы в выгребные ямы;
  - б) соблюдать правила пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения проходов, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
  - в) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
  - г) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
  - д) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Управляющей компании;
  - е) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места; содержать в чистоте объекты благоустройства;
  - ж) пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами при условии уменьшения уровня слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов многоквартирного дома в ночное (с 22-00 до 06-00 часов) время;
  - з) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.
  - и) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
  - к) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего Контракта время в занимаемое жилое помещение работников Управляющей компании или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
  - л) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 2.3.3. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией.

2.3.4. Не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

2.3.5. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 28 -е число текущего месяца и передавать полученные показания в Расчетно-кассовый центр Исполнителя по адресу ул. им. Неделина 9 или уполномоченному им лицу, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета.

2.3.6. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

2.3.7. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

2.3.8. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

2.3.9. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

#### **2.4. Собственники и пользователи имеют право:**

2.4.1. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей организации с заявлением о временной приостановке подачи в жилое помещение воды, электроэнергии, отопления на условиях, согласованных с Управляющей организацией.

2.4.2. При условии предоставления подтверждающих документов установленного образца требовать в соответствии с установленным Правительством РФ порядком перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех Пользователей жилого помещения.

2.4.3. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за услуги, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

2.4.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ применительно к условиям настоящего договора.

### **3. Стоимость работ и услуг, расчеты по договору**

3.1. Цена настоящего договора определяется как сумма платы за услуги и работы по управлению Домом, содержанию, текущему ремонту Дома, предоставлению коммунальных услуг.

3.2. Стоимость и периодичность оказываемых Управляющей организацией услуг по управлению Домом, работ по содержанию, текущему ремонту Дома, устанавливается в соответствии с условиями выполнения обязательных работ и услуг, указанных в Решении Совета Депутатов от 27.12.2016 № 105-д.

При отсутствии решения Собственников об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества, такой размер устанавливается органами местного самоуправления.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется на основании цен (тарифов), устанавливаемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации, с учетом общей площади принадлежащего пользователю жилого помещения, иных количественных и качественных характеристик жилого помещения, численности зарегистрированных в жилом помещении (квартире) граждан, нормативов потребления услуг, а при наличии индивидуальных приборов учета – объема (количества) потребления услуг.

Стоимость подлежащих к оплате коммунальных услуг мест общего пользования, распределяется между потребителями согласно постановлению № 354 от 6 мая 2011 года правительства Российской Федерации, до вступления в силу новых правил предоставления услуг.

3.4. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества..

3.5. Внесение платы за содержание и ремонт помещений осуществляется пользователями (далее – плательщики) соразмерно их соответствующим обязательствам, установленным настоящим договором, Управляющей организации. Плата за жилое помещение вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Управляющей организации ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, выставленным собственникам не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственники помещений в многоквартирном доме и наниматели жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме могут вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме своих обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед управляющей организацией, которая отвечает перед такими собственниками и нанимателями за предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.

Управляющая организация вправе заключить договор с любой организацией на начисление указанной платы для плательщиков – граждан, и на осуществление иных функций, связанных с получением от граждан указанной платы.

3.6. При несвоевременной оплате Управляющая организация вправе приостановить предоставление пользователям тех коммунальных услуг, оплата которых просрочена более 3 (трех) месяцев в порядке, установленном Правительством РФ.

3.7. Неиспользование пользователями помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляются с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством РФ. Перерасчет платы по услуге "управление" не производится.

3.8. При нарушении нормативных сроков и качества предоставления коммунальных услуг их оплата подлежит снижению в порядке, установленном Правительством РФ.

3.9. При нарушении сроков и качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Доме их оплата подлежит снижению в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства от 13.08.2006 г. № 491.

3.10. Собственник помещения в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт (п.1 ст. 158 Жилищного кодекса РФ).

Расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме финансируются за счет средств фонда капитального ремонта и иных не запрещенных законом источников (п.2 ст. 158 Жилищного кодекса РФ).

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не

исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт (п.3 ст. 158 Жилищного кодекса РФ).

3.11. Собственники, наниматели помещений и лицами принявшие помещения вносят платежи за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно с десятого по двадцать пятое число месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом наниматели и собственники помещений вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

3.12. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

#### **4. Ответственность Сторон:**

4.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

4.2. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

4.3. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

4.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг нормативным и правовым актам в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае причинения убытков Собственнику и Пользователям помещений в МКД по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Особые условия:**

5.1. Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

5.3. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

- управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника, пользователя помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- управляющая компания обязана собственникам помещений в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом предоставить возможность ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

## **6. Форс-мажор:**

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **7. Срок действия договора:**

7.1. Настоящий Договор и приложения к нему считается подписанным и вступает в силу с момента его акцептования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом и вступает в силу с 01.08.2017 г. действует до 01.08. 2022 г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной Управляющей организации.

7.4. При отсутствии письменного отказа одной из сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях

## **8. Расторжение договора:**

8.1. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выполненные работы и оказанные услуги: неплатежи Собственников помещений более 3 месяцев, систематическое непринятие Собственниками решений об утверждении работ (услуг) и их стоимости, а также по решению суда.

8.2. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не



выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

8.3. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили убытки Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

## 9. Заключительные условия

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ и другими нормативно-правовыми актами.

9.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Неотъемлемой частью договора является:

- 1). Список многоквартирных домов (Приложение № 1);
- 2). Состав общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 2);
- 3) Протоколы решений общих собраний собственников помещений многоквартирных домов (Приложение № 3).

## 9. Реквизиты Сторон:

### "Управляющая организация»

МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный  
Красноярского края ИНН 2439005538, КПП  
243901001 Юридический адрес:  
660947, Красноярский край, ЗАТО п.Солнечный  
Ул. Солнечная 31, Банковские реквизиты:  
Р/счет 407028100380000000241 в  
Красноярская дирекция ЗАО КБ «Кедр»  
Г. Красноярск БИК 040407415  
Кор/счет 30101810300000000415

### Собственники:

К договору прилагаются протоколы  
решений общих собраний  
собственников помещений  
(приложение № 3)

Директор МУП ЖКХ  
ЗАТО п. Солнечный

Р.А.Шайхиев





**СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1	ул. Гагарина д. 2
2	ул. Гагарина д. 4
3	ул. Гагарина д. 8
4	ул. Гагарина д. 10
5	ул. Гагарина д. 12
6	ул. Карбышева д. 2
7	ул. Карбышева д. 7
8	ул. Гвардейская д. 27
9	ул. Гвардейская д. 29
10	ул. Гвардейская д. 30